Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

05 апреля 2023 г. № 165

г. Сухой Лог

Об утверждении Положения о Доске Почета «Город лучших педагогов» - лучших работников отрасли «Образование», подведомственной Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного решением Думы городского округа Сухой Лог от 30 марта 2023 года № 65-РД, в целях общественного признания особых заслуг работников отрасли «Образование» городского округа Сухой Лог, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Доске Почета «Город лучших педагогов» - лучших работников отрасли «Образование», подведомственной Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее- Доска Почета).
2. Главному специалисту Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (Казанцева Н.Е.) ежегодно осуществлять комплекс мероприятий по сбору, обработке и размещению информации на Доске Почета.
3. Настоящий приказ опубликовать на сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: руководителям МОУ

Приложение к приказу
Управления образования
Администрации городского
округа Сухой Лог
от 05 апреля 2023 г. № 165

Положение о Доске Почета «Город лучших педагогов» - лучших работников отрасли «Образование», подведомственной Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия размещения лучших работников отрасли «Образование», подведомственной Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог на Доску Почета (далее - Доска Почета) фотографий работников муниципальных образовательных учреждений, Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог» (далее- работников отрасли).

1.2. Доска Почета предназначена для популяризации заслуг конкретных лиц, является элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда, формой морального поощрения за безупречную и эффективную работу, инициативность и ответственность в подходе к своему труду, а также для отражения успехов и особых достижений работников отрасли в профессиональной деятельности.

1.3. На Доске Почета размещаются 17 фотографий работников отрасли размером 210х297 мм (формат А4) с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, наименования организации.

1.4. Размещение фотографий лучших работников отрасли на Доске Почета проводится 1 раз в год ко Дню учителя (5 октября). Кандидатуры выдвигаются педагогическим советом учреждения.

1.5. Доска Почета размещается в здании МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог» по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7.

1.6. Работникам отрасли, чьи фотографии занесены на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении их на Доску Почета согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2. Порядок размещения фотографий работников отрасли на Доске Почета

2.1. Право на размещение фотографий на Доске Почета имеют работники отрасли, проработавшие не менее 5 лет в отрасли «Образование», в коллективе - не менее 3 лет, и внесшие значительный вклад в развитие системы образования городского округа Сухой Лог.

2.2. Без ограничения по стажу работы аналогичным правом обладают работники отрасли в случаях:

2.2.1. Выдающихся достижений в профессиональной деятельности;

2.2.2. Проявленного мужества, самоотверженности при защите Родины и граждан.

Степень особых заслуг определяется Комиссией по рассмотрению предложений о размещении фотографий работников отрасли на Доску Почета (далее – Комиссия) в индивидуальном порядке.

2.3. Для рассмотрения вопроса о размещении фотографий на Доске Почета организациями представляются следующие документы:

2.3.1. Ходатайство организации за подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества и должности кандидата;

2.3.2. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата;

2.3.3. Сведения по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2.3.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

2.3.5. Решение педагогического совета коллектива по выдвижению кандидата.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения направляются в Комиссию не позднее 15 августа текущего года.

Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайство от имени организаций, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, подтверждающих право на предоставление к размещению фотографий на Доске Почета.

Не принимаются к рассмотрению ходатайства на кандидатов, имеющих непогашенную или неснятую судимость, дисциплинарные взыскания.

2.5. Поступившие материалы рассматриваются на заседании Комиссии до 10 сентября года, в котором запланировано занесение фотографий на Доску Почета, и выносит решение об утверждении кандидатур для занесения фотографии работников отрасли на Доску Почета.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 дней с момента вынесения решения доводит информацию до руководителя организации, выдвинувшего кандидата.

2.6. Решение о занесении на Доску Почета фотографий семнадцати работников отрасли утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

2.7. Создание Доски Почета предусматривается в виде галереи фотографий в здании МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог», фотографии лучших работников отрасли размещаются в алфавитном порядке и дублируются в электронной книге «Город педагогических сердец» на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

2.8. Работникам отрасли, чьи имена занесены на Доску Почета, вручается свидетельство о занесении на Доску Почета лучших работников отрасли «Образование». На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог о занесении фотографии работника на Доску Почета делается соответствующая запись в трудовой книжке работника отрасли.

2.9. Фотографии лучших работников отрасли «Образование» находятся на Доске Почета в течение одного года. Досрочное снятие фотографии с Доски Почета указаны в разделе 3 Положения.

2.10. Организация размещения фотографии на Доске Почета и поддержания их в актуальном состоянии возлагается на главного специалиста Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

3. Порядок досрочного снятия фотографии с Доски Почета

3.1. В случае привлечения работника отрасли, чья фотография размещена на Доске Почета, к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда, дисциплинарной ответственности Комиссия принимает решение о досрочном снятии фотографии награжденного и информации о нем.

3.2. Вопрос о снятии фотографии с Доски Почета обсуждается на заседании Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии готовит проект приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог о внесении соответствующих изменений в приказ Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог о размещении фотографий работника отрасли на Доске Почета с прилагаемыми подтверждающими документами.

4. Финансовое и материально - техническое обеспечение Доски почета

4.1. Финансовое и материально–техническое обеспечение содержания Доски Почета (ремонт, реставрация, благоустройство, изготовление портретов) и организационные мероприятия по размещению фотографий

лучших работников отрасли «Образование» на Доску Почета осуществляет Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

4.2. Расходы по оформлению, содержанию Доски Почета осуществляются за счет средств местного бюджета согласно бюджетной смете по МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог» и учитываются при планировании бюджета на очередной финансовый год.

4.3. Изготовление фотографий лучших работников отрасли «Образование» с ФИО, должности, наименованием организации осуществляется не позднее, чем за 15 дней до дня торжественного мероприятия по очередному занесению на Доску Почета.

5. О составе комиссии

5.1. Состав Комиссии в количестве 11 человек утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

5.2. В состав комиссии включаются представители Администрации городского округа Сухой Лог, Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог», председатель Сухоложской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ, руководители муниципальных образовательных организаций.

На заседание Комиссии, при необходимости, могут быть приглашены руководители муниципальных образовательных организаций, которые выдвигали своих работников для размещения на Доске Почета.

5.3. Регламент работы Комиссии:

- Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2/3 состава её членов;

- отбор представленных кандидатов на Доску Почета осуществляется открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Приложение № 1 к Положению о Доске Почета «Город лучших педагогов» - лучших работников отрасли «Образование», подведомственной Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску Почета «Город лучших педагогов» - лучших работников отрасли «Образование», подведомственной Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

_____

_____

за значительный вклад в развитие системы образования городского округа Сухой Лог

Начальник Управления образования **Берсенева Ю.С.**

приказ от «____»_____20___г. № _____

Приложение №2 к Положению о Доске Почета «Город лучших педагогов» - лучших работников отрасли «Образование», подведомственной Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

СВЕДЕНИЯ
о лучших работниках отрасли «Образование» для размещения фотографий на Доске Почета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Общий стаж работы с указанием организаций	Стаж работы в данной организации	Награды, год награждения